

INSTRUCCIONES

Cómo determinar si debe presentar este Formulario de Reclamo para su reclamo.

- Usted debería presentar este formulario de reclamo si considera que su revestimiento de fibrocemento de CertainTeed reúne las condiciones de Daño Calificativo enunciadas en el Acuerdo de Conciliación. El Acuerdo de Conciliación, junto con los criterios para determinar la elegibilidad para una reparación judicial, pueden consultarse en la página web, www.CertainTeedFiberCementSettlement.com. Para saber si su revestimiento de fibrocemento reúne las condiciones de Daño Calificativo, y para más información acerca de si usted califica para presentar un reclamo, vea la notificación adjunta o visite la página web y consulte la pestaña “Elegibilidad para Reclamos”, o llame al Administrador de Reclamos al (855) 332-3413.

Vencimiento del Formulario de Reclamo.

Los Formularios de Reclamo vencen seis años a partir de la Fecha Efectiva. (Pero en caso de que hubiese vendido la vivienda u otro inmueble, deberá presentar el reclamo dentro de los 90 días posteriores a la Fecha Efectiva del Acuerdo, o del cierre de su venta, la fecha que sea posterior). Los Formularios de Reclamo con sello postal (o recibidos, en caso de que no se envíen por correo) con fecha posterior a la fecha de vencimiento serán rechazados, a menos que solicite un Formulario de Reclamo antes de la fecha de vencimiento, pero lo reciba después de la misma, en cuyo caso se le otorgarán otros 60 días para completar y devolver su paquete de reclamos a partir de la fecha en que se le envió el formulario por correo. Un Formulario de Reclamo recibido por el Administrador de Reclamos se considerará enviado al momento de su franqueo, en caso de que haya un sello postal en el sobre, se hubiese enviado por correo de primera clase, y esté dirigido a la dirección correcta de conformidad con estas instrucciones. En todos los demás casos, se considerará que el Formulario de Reclamo ha sido presentado cuando el Administrador de Reclamos lo reciba efectivamente.

Cómo completar este Formulario de Reclamo.

1. *Es preciso* responder a todas las preguntas. Por favor escriba sus respuestas a máquina o en tinta. Use “N/C” cuando la pregunta no corresponda. Debe responder a cualquier solicitud de información adicional. En caso de que no responda, su reclamo podrá no ser procesado, y usted perderá derechos importantes. Mientras más completo esté el Formulario de Reclamo, más rápidamente se podrá procesar su reclamo.
2. Por favor conserve una copia personal del Formulario de Reclamo y de todos los adjuntos. **No presente la única copia que tenga de los documentos de respaldo.** Los materiales presentados no serán devueltos. Todas las copias de la documentación presentada que respalden este reclamo deberán ser claras, legibles y completas.
3. Para respaldar su reclamo según se solicita en este formulario, por favor presente tantas fotografías a color como sea necesario. Las copias impresas deberán ser imágenes a color con calidad fotográfica. No presente fotocopias blanco y negro. También podrá presentar fotografías en un CD o DVD etiquetado con su número de reclamo.
4. Coloque el Formulario de Reclamo Estándar, y todas las fotografías y demás documentación de respaldo, juntos en un sobre para que no se dañen ni se pierdan.

Luego envíe el sobre a la siguiente dirección:

CertainTeed Fiber Cement Siding Litigation
Settlement Administrator
P.O. Box 2007
Chanhassen MN 55317-2007

Podrá enviar su Formulario de Reclamo y adjuntos a través del correo electrónico a la siguiente dirección: claims@CertainTeedFiberCementSettlement.com.

La falta de entrega de cualquiera de los elementos mencionados anteriormente demorará el procesamiento de su reclamo. En caso de que tenga preguntas o necesite comunicarse con el Administrador de Reclamos, envíe un correo electrónico a info@CertainTeedFiberCementSettlement.com, llame al (855) 332-3413, o escriba a la dirección mencionada anteriormente.

Por favor notifique al Administrador de Reclamos cualquier cambio de domicilio que tenga lugar con posterioridad a la presentación de su reclamo.

Qué esperar una vez que haya enviado su Formulario de Reclamo.

1. No se entregará ninguna constancia por la recepción de un Formulario de Reclamo. Si desea asegurarse de que su Formulario de Reclamo y documentación fueron entregados, por favor utilice un método de envío que ofrezca confirmación de entrega. Tenga en consideración que tomará tiempo procesar completamente todos los reclamos y gestionar el acuerdo. Esta tarea se completará de la forma más rápida posible, dada la necesidad de investigar y evaluar cada Formulario de Reclamo.
2. El Administrador de Reclamos evaluará toda la información y documentación que usted presente a fin de determinar si califica para obtener beneficios en virtud del acuerdo. El Administrador de Reclamos se comunicará con usted para solicitar información adicional en caso de que la información suministrada por usted sea insuficiente para procesar su reclamo.

Por favor tenga la certeza de que estamos comprometidos con el procesamiento de su reclamo de manera justa y oportuna. Para información adicional acerca del acuerdo, por favor visite www.CertainTeedFiberCementSettlement.com.

II. DESCRIPCIÓN DE LA PROPIEDAD DONDE SE COLOCÓ EL REVESTIMIENTO DE FIBROCEMENTO

(POR FAVOR COMPLETE UNA COPIA DE ESTA SECCIÓN POR SEPARADO PARA CADA PROPIEDAD)

DIRECCIÓN DEL INMUEBLE QUE POSEE EL REVESTIMIENTO, SI ES DISTINTA DE LA DIRECCIÓN DEL RECLAMANTE (No utilice una casilla de correo postal):

Calle Apto. Número
[Grid of 28 boxes for address]

Ciudad Estado Código Postal
[Grid of 15 boxes for city] [Grid of 2 boxes for state] [Grid of 5 boxes for postal code]

Calle transversal más cercana al inmueble
[Grid of 28 boxes for street name]

NOMBRE DEL OCUPANTE ACTUAL (Si es distinto del Reclamante):

Nombre Apellido
[Grid of 10 boxes for name] [Grid of 20 boxes for last name]

TITULARIDAD:

¿Cuándo adquirió el inmueble? _____ / _____
mes/año

¿Es usted el propietario actual del inmueble? Sí No

En caso de que usted sea el propietario actual del inmueble, debe presentar las siguientes pruebas de titularidad:

- 1. Una copia de la escritura del inmueble o registro de impuesto inmobiliario fechado donde figure que usted es el propietario del inmueble (estos documentos podrán estar disponibles en línea a través de los registros inmobiliarios del condado); **y**
- 2. **Cualquiera** de los siguientes documentos:
 - una copia de la declaración actual de hipoteca;
 - una copia de la declaración actual de seguro de vivienda;
 - una copia de una factura de servicios actual; o
 - una copia de la escritura del inmueble (en caso de que no la hubiese presentado en el punto 1 anterior).

Documentación adjunta requerida: Seleccione y adjunte los documentos marcados como prueba de titularidad. El documento deberá contener los nombres de todos los propietarios y la dirección del inmueble. No será suficiente una dirección de correo postal. Por favor no envíe originales.

Si usted no es el propietario actual del inmueble:

¿Cuándo vendió el inmueble? _____ / _____
mes/año

¿A quién le vendió el inmueble? _____

¿Quién es el propietario actual del inmueble? _____

¿Hubo alguna cesión de reclamos con respecto al Revestimiento? Sí No

En caso afirmativo, debe presentar prueba de la cesión junto con este formulario de reclamo.

CANTIDAD DE REVESTIMIENTO COLOCADO EN EL INMUEBLE:

Superficie total del inmueble en pies cuadrados _____

Superficie total de revestimiento colocado en el inmueble en pies cuadrados _____

Superficie total de revestimiento que se encuentra dañado en pies cuadrados _____

Superficie total de cada estructura del inmueble en pies cuadrados _____

Medida de la superficie construida del inmueble _____

Cantidad de pisos del inmueble _____

Aclaración: Usted puede enviar las medidas de cada pared para asistir al Administrador de Reclamos en la determinación de las medidas. Es posible que los reclamantes que no presenten las medidas así detalladas no obtengan la revisión de las medidas por parte del Revisor de Reclamos Independiente.

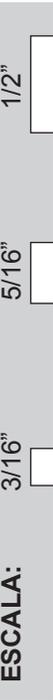
ESTADO DEL REVESTIMIENTO:

Describa las alteraciones específicas del revestimiento y especifique las áreas del revestimiento donde se observan las mismas:

FOTOGRAFÍAS DEL DAÑO:

Además, adjunte fotografías utilizando la escala de medida de este formulario. La escala se encuentra en la página 5 de este formulario. El acuerdo define Daño Calificativo en parte en función del nivel de encogimiento, pérdida de las láminas, agrietamiento y deformación o dobleces. El encogimiento se refiere a la junta donde se unen los bordes de dos planchas en una pared o donde la plancha se apoya o limita contra un marco de ventana, marco de puerta o moldura. Utilice la medida de escala "3/16" para medir el encogimiento en el punto donde se unen las planchas. Utilice la escala "5/16" para medir el encogimiento en puntos donde ventanas, puertas o molduras se unen con las planchas. La medida de escala "1/2" en este formulario debería usarse para medir la deformación y abolladura de la plancha. Para fotografiar grietas o pérdida de láminas no es necesario que utilice la escala, solo tome fotografías de la porción donde hay agrietamiento o pérdida de láminas en el revestimiento.

La forma más fácil de ver estas escalas es sosteniendo la escala (o una fotocopia de la escala) directamente en forma adyacente al área de encogimiento o deformación/abolladura y tomar una fotografía. Si le es de utilidad, adhiera la escala a una superficie firme, tal como un pedazo de cartón. También puede utilizar una regla o cualquier otro instrumento de medición con marcas claras. Puede solicitar la asistencia de un contratista local.



HISTORIAL DE REPARACIONES / REEMPLAZOS:

¿Reparó o reemplazó usted su revestimiento? Sí No

En caso afirmativo, describa a continuación las reparaciones hechas, incluyendo la fecha de reparación:

Debe presentar pruebas creíbles de (a) que el revestimiento objeto de este reclamo es revestimiento de fibrocemento de CertainTeed; (b) la cantidad de revestimiento; (c) la fecha de colocación; y (d) que el revestimiento reúne las condiciones para Daño Calificativo en virtud de este Acuerdo.

IMPORTANTE: Cada documento que se presente deberá tener una etiqueta con el número de reclamo asignado y el nombre del reclamante. Las fotografías también deberán estar etiquetadas para identificar el área mostrada.

POR FAVOR MARQUE LOS RECUADROS A CONTINUACIÓN PARA INDICAR SI ADJUNTA EL/LOS DOCUMENTO(S) DESCRIPTO(S) EN EL TEXTO JUNTO A CADA RECUADRO. PUEDE QUE USTED TENGA DOCUMENTOS QUE SE APLIQUEN A MÁS DE UN RECUADRO; EN ESE CASO, UNA COPIA ÚNICA DEL DOCUMENTO SERÁ SUFICIENTE.

Documentación sobre la identificación del producto.

Se podrá incluir como documentación aceptable pruebas documentales confiables y contemporáneas de compra y colocación del revestimiento, tales como una factura de un tercero y prueba de pago; o un comunicado anterior de CertainTeed (por ejemplo, cuando se hubiese presentado un reclamo anterior por garantía), que confirme que el revestimiento en la estructura es un revestimiento de fibrocemento de CertainTeed. En algunos casos, las fotografías del revestimiento podrán ser suficientes para probar que el revestimiento colocado en la propiedad es un revestimiento de fibrocemento de CertainTeed. No se aceptarán ofertas ni estimaciones.

Documentación sobre la fecha de colocación.

La documentación que demuestre la fecha de colocación podrá incluir: una factura de un tercero fechada por la colocación del revestimiento; un certificado de ocupación o inspección final del edificio; o un permiso de construcción. El permiso de construcción debería estar disponible a través de su oficina municipal local. No se aceptarán ofertas ni estimaciones de terceros por la colocación del revestimiento.

Documentación sobre cantidad de paneles de revestimiento.

Se considerará documentación aceptable el recibo original donde se indique la fecha y cantidad de materiales comprados, o la factura del contratista al momento de la colocación. En caso de que no haya otra documentación a disposición, se podrán aceptar fotografías del edificio que sean suficientes para determinar el tamaño del área cubierta por el revestimiento.

Documentación sobre el estado del revestimiento.

Por favor presente fotografías para cada categoría especificada a continuación.

Por lo general, trate de asegurarse de que las fotografías sean suficientes para determinar el estado del revestimiento con suficiente detalle y calidad como para permitir que el Administrador de Reclamos evalúe si su revestimiento presenta Daño Calificativo y en qué medida lo presenta en virtud del Acuerdo, y determine la naturaleza y extensión de las áreas afectadas.

Fotografías suficientes para mostrar la totalidad de la estructura (frente y parte trasera) desde el nivel del suelo, y a una distancia suficiente como para mostrar la totalidad de la estructura.

Un mínimo de dos fotografías de cada pared de revestimiento que muestre el estado del revestimiento. Dichas fotografías deberían incluir acercamientos en primer plano del problema.

Una fotografía que muestre el número del edificio sobre el inmueble o sobre un buzón de correo frente al edificio.

Una o más fotografías con un primer plano del problema.

INSPECCIÓN:

En caso de que el inmueble deba ser inspeccionado, ¿desea estar presente durante la inspección? Sí No

En caso afirmativo, por favor indique horarios convenientes para comunicarnos para programar la inspección y los números telefónicos y direcciones de correo electrónico de uso preferente para la programación:

IV. ACEPTACIÓN POR PARTE DEL/LOS RECLAMANTE(S)

Los reclamantes deberán manifestar que han leído y aceptan lo siguiente, marcando los recuadros (obligatorio):

- SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DEL TRIBUNAL. El reclamante acepta someterse a la jurisdicción exclusiva del Tribunal de Distrito de los EE. UU. para el Distrito Este de Pensilvania para todos los propósitos asociados a este reclamo.
- VERIFICACIÓN DE RECLAMO Y GARANTÍA. El reclamante manifiesta y garantiza que la información, adjuntos y documentación de respaldo presentados con el presente son verdaderos, correctos y precisos. El reclamante garantiza específicamente ser el titular único y legítimo o cesionario del reclamo presentado y que no ha transferido ni gravado ningún derecho ni interés en este reclamo ni ningún derecho resultante de este acuerdo a persona alguna.
- EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD. Reconozco la exención establecida en el Acuerdo de Conciliación. Además, en virtud de los beneficios ofrecidos por el acuerdo, y sujeto a numerosos párrafos contenidos en el Acuerdo, yo, en representación propia y de mis agentes, herederos, albaceas y administradores, sucesores, abogados, representantes, y cesionarios, acuerdo, eximo y libero en forma completa y definitiva de los Reclamos Asentados (definidos a continuación) a cada una y todas las Personas Eximidas definidas como CertainTeed Corporation y cualquiera de sus subsidiarias, empresas matrices, sucesoras, predecesoras, afiliadas, cesionarias o divisiones, y a cualquier funcionario, director, empleado o accionista de CertainTeed, ya sea actual o anterior, y a cualquier persona o entidad que distribuyó el revestimiento. En caso de que el revestimiento permanezca en la estructura al momento de su venta, acuerdo además informar al próximo comprador de la propiedad acerca de las reparaciones judiciales recibidas y de la exención de responsabilidad, y revelar la información que corresponda según lo establezca la legislación local, provincial y estatal aplicable con respecto a la compraventa del inmueble. Por la presente garantizo y manifiesto que no he cedido ni transferido o pretendido ceder o transferir, voluntaria o involuntariamente, ningún asunto sujeto a exención de conformidad con la presente exención de responsabilidad, ni ninguna otra parte o sección de la misma.

“Reclamo Asentado” significa cada uno y todos los reclamos por responsabilidad, incluyendo reparaciones judiciales en virtud de la ley federal o la ley de cualquier estado, que surjan como resultado de falla o falta de rendimiento del revestimiento colocado durante el Periodo del Grupo, incluyendo en forma no taxativa, todos los reclamos o responsabilidades por causa de o relacionados con los daños al revestimiento. Comprende además todos los reclamos por multas, daños y perjuicios no inmediatos, daños punitivos, daños y perjuicios otorgados por la ley civil, daños y perjuicios derivados de circunstancias especiales, daños y perjuicios en base a la multiplicación de daños y perjuicios compensatorios, gastos del tribunal, o gastos u honorarios de abogados, que de otra forma hubiesen sido presentados o incurridos en relación con cualquier reclamo relacionado con el daño al propio revestimiento.

Un Reclamo Asentado no incluirá: (1) reclamos por daños al interior de un edificio por debajo de la membrana (barrera contra el clima) sufridos como resultado del daño al revestimiento; (2) reclamos que no sean a consecuencia de falla o falta de rendimiento del revestimiento; (3) reclamos por lesiones físicas, incluyendo reclamos por dolor y sufrimiento, padecimiento emocional, padecimiento psíquico o daños y perjuicios similares sufridos como resultado de dicha lesión física; (4) reclamos contra los instaladores del revestimiento en su carácter de instaladores y no de vendedores; u (5) obligaciones asumidas por CertainTeed en acuerdos que hubiera alcanzado con miembros del grupo antes de la Fecha Efectiva del Acuerdo.

V. CERTIFICACIÓN

Toda la información suministrada en este Formulario de Reclamo es verdadera y correcta a mi leal saber y entender.

Todas las fotografías que he presentado muestran imágenes distintivas del daño al revestimiento, por el cual solicito compensación.

El presente documento se firma bajo pena de perjurio. Mediante mi firma a continuación, también autorizo al Administrador de Reclamos para que verifique el reclamo, incluyendo la contratación de un inspector para que revise el revestimiento en el inmueble.

Firma del Propietario

M	M	/	D	D	/	A	A	A	A

Fecha

**EL PROCESAMIENTO PRECISO DE LOS RECLAMOS LLEVA TIEMPO
AGRADECEMOS SU PACIENCIA.**

LISTA RECORDATORIA DE COMPROBACIÓN

1. Por favor asegúrese de haber respondido todas las preguntas en el Formulario de Reclamo Estándar.
2. Por favor firme la exención de responsabilidad y certificación anteriores.
3. Recuerde adjuntar copias de toda la documentación de respaldo requerida.
4. Conserve una copia del Formulario de Reclamo completado y de la documentación de respaldo para su constancia.
5. Si desea obtener un comprobante de recibo de su Formulario de Reclamo, por favor utilice un formato de correo que le facilite un acuse de recibo.
6. En caso de mudanza, o si la notificación le fue enviada a una dirección antigua o incorrecta, por favor comuníquenos su nueva dirección.
7. En caso de que tenga preguntas acerca de este Formulario de Reclamo, comuníquese con el Administrador de Reclamos llamando al (855) 332-3413, por correo electrónico a info@CertainTeedFiberCementSettlement.com o escriba a:

CertainTeed Fiber Cement Siding Litigation
Settlement Administrator
P.O. Box 2007
Chanhassen, MN 55317-2007